



AVIS DE RECRUTEMENT

La Ville de LE PORT RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DU SECTEUR ADULTES DE LA MEDIATHÈQUE BENOITE BOULARD

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)

Ou par voie contractuelle

Cadre d'emploi des assistants de conservation – Catégorie B

Au sein du service Culture et Patrimoine, et placé(e) sous l'autorité du Directeur de la médiathèque, vous aurez la responsabilité du secteur Adultes et serez chargé(e) de la politique documentaire. A ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

- Assurer le pilotage et le management du secteur Adultes de la médiathèque :
 - Mise en valeur des fonds et conception de projets d'animation en lien avec la direction et les partenaires concernés ;
 - Constitution, traitement et développement des fonds ;
 - Suivi budgétaire ;
 - Participation à l'accueil du public (conseil, aide à la recherche) ;
 - Encadrement et animation de l'équipe.
- Assurer la responsabilité de la politique documentaire globale de la médiathèque ;
- Participer à l'organisation et au fonctionnement global de l'équipement ainsi qu'à la réflexion sur le projet d'établissement en qualité de membre de l'équipe de direction ;
- En concertation avec le Directeur de la médiathèque, coordonner les actions de lutte contre l'illettrisme de l'établissement.

Profil :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Maîtrise des enjeux de la lecture publique et des techniques bibliothéconomiques ;
- Bonne connaissance de l'édition classique et contemporaine et très bonne culture générale ;
- Connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire ;
- Capacité à manager des équipes, animer des groupes, compétences pédagogiques ;
- Capacité à proposer (goût pour l'innovation) et à impulser, savoir travailler en mode projet et en transversalité ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils numériques professionnels (bureautique, informatique documentaire et web) et des nouvelles formes d'accès à la culture ;
- Horaire de travail avec amplitude variable, en fonction des obligations de service ;
- Astreinte d'intervention et de permanence.

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation manuscrite + C.V

Au plus tard le **LUNDI 22 MAI 2017** à

Monsieur le Maire de LE PORT
B.P 62004
97821 LE PORT CEDEX



Le Port, le 24 avril 2017

LE MAIRE

Pour le Maire et par délégation
La Directrice Générale Adjointe des Services