

AVIS DE RECRUTEMENT

LE PRÉSIDENT DU C.C.A.S. DE LA VILLE DE LE PORT

RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur la liste d'aptitude)

Ou par voie contractuelle

**UN(E) COORDONNATEUR(RICE) POUR LE CONTRAT ENFANCE ET JEUNESSE ET LA
CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE**

Filière administrative/animation/socio-éducative – Catégorie A

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du C.C.A.S, vous serez chargé(e) de coordonner les dispositifs C.E.J et C.T.G.

Missions :

Pour le Contrat Enfance Jeunesse

- Coordonner le Contrat Enfance et Jeunesse ;
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer la politique enfance-jeunesse sur la commune en matière d'accueil des enfants et des jeunes de moins de 18 ans ;
- Mission de conseiller technique auprès des gestionnaires de structures existantes ;
- Mettre en place des tableaux de bord et des indicateurs nécessaires au développement des activités ;
- Concevoir, coordonner et piloter les projets de modes de garde diversifiés adaptés aux besoins des familles ainsi que les offres du périscolaire et de loisirs ;
- Coordonner l'ensemble des acteurs et des opérateurs sur le territoire, les accompagner dans leurs projets ;
- Etre l'interface entre la CAF, la commune et les opérateurs ;
- Etablir et actualiser les diagnostics ;
- Préparer le bilan qualitatif et quantitatif annuel du CEJ ;
- Préparer les comités techniques et les comités de pilotage.

Pour la Convention Territoriale Globale

- Coordonner le dispositif en relation avec le projet social de la Ville et les compétences de la CAF ;
- Etre force de proposition et d'innovation en matière de développement social ;
- Avoir une bonne connaissance et analyse des problématiques et des besoins du territoire ;
- Activer les relations transversales entre les services de la ville et les associations pour une mutualisation des moyens et des compétences ;
- Accompagner et coordonner les porteurs de projet qui adhèrent au dispositif ;
- Etablir et actualiser les diagnostics ;
- Etablir un tableau de bord du suivi financier en matière de dépenses et de recettes ;
- Préparer le bilan qualitatif et quantitatif annuel de la CTG ;
- Préparer les comités techniques et les comités de pilotage.

Vous serez amené(e) à coordonner également d'autres dispositifs (C.L.S, ...).

Profil :

- Formation Bac + 3 minimum ;
- Connaissance des règles administratives qui régissent l'accueil de la petite enfance, du périscolaire ;
- Sens du contact, capacité à entretenir un réseau professionnel et partenarial ;
- Compétence en gestion comptabilité ;
- Expérience en développement social ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique ;
- Capacité au montage et à la gestion de projet ;
- Connaissance des règles de la collectivité territoriale ;
- Capacité de pilotage et de rédaction ;
- Grande disponibilité, sens du service public ;
- Esprit d'initiative, discrétion ;
- Horaires de travail avec amplitude variable, en fonction des obligations de service ;
- Astreinte d'intervention et de permanence ;
- Permis B.

Poste à pouvoir rapidement

Adresser lettre de motivation + C.V.
Au plus tard le **JEUDI 23 MARS 2017** à
Monsieur le Président du C.C.A.S de LE PORT
B.P. 62004 - 97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 24 février 2017

LE PRESIDENT



Olivier HOARAU