



La Ville de LE PORT

RECRUTE

**UN DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES/Ville de 40 000 à 80 000 habitants**  
(Par voie de mutation, de détachement, ou par voie contractuelle)  
(H/F)

**Cadre d'emploi des attachés territoriaux ou des administrateurs territoriaux**

Collaborateur privilégié du Maire, le Directeur Général des Services traduit les objectifs des élus municipaux. Il adapte au besoin l'organisation interne actuelle et anticipe les besoins de la population. Veillant à l'optimisation des ressources internes, il donne de la cohérence à l'action des agents de la Ville pour renforcer un service public de qualité. Il assure une fonction de conseil stratégique et de mise en œuvre des politiques publiques.

**Missions**

- Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité,
- Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement d'un territoire et des prestations envers les populations,
- Définition d'une stratégie financière et économique,
- Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale,
- Fonction de veille stratégique et de relation avec l'environnement institutionnel,
- Fonction de Pilotage et de Management des équipes placées sous son autorité,
- Impulsion des projets stratégiques: gestion par projets et développement de la transversalité.

**Profil requis et compétences**

Poste destiné à un cadre A de la fonction publique confirmé, doté d'une expérience dans une fonction similaire,

Maitrise du management, disponibilité et capacités relationnelles affirmées,

Maitrise des circuits et instances décisionnelles des collectivités territoriales et de leurs partenaires, des enjeux du développement local et des politiques publiques locales,

Connaissance de la gestion par projet et des méthodes de prospective et d'évaluation souhaitée.

Rémunération statutaire ou équivalente à une rémunération d'un cadre A de la fonction publique territoriale.

**Poste à pourvoir rapidement**

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le **JEUDI 14 DECEMBRE 2017** à

Monsieur le Maire de LE PORT

B.P 62004

97821 LE PORT CEDEX



Le Port, le **09 NOV 2017**  
**LE MAIRE**

**OLIVIER HOARAU**