

AVIS DE RECRUTEMENT

La Ville de LE PORT RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)
Ou par voie contractuelle

UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION GESTION URBAINE DE PROXIMITÉ (G.U.P)

Filière administrative – Catégorie A ou B

Placé(e) sous l'autorité du chef de projet, au sein du Service ANRU et de la Direction de l'Aménagement du Territoire, vos missions seront les suivantes :

Missions :

- Créer un dispositif d'alerte en continu sur la propreté publique, les V.H.U, les dépôts sauvages, les actions d'incivilité et les dégradations sur l'ensemble du périmètre ;
- Mettre en place une démarche régulière de diagnostic partagé avec l'ensemble des partenaires impliqués dans la gestion des espaces pour identifier les niveaux de compétences et d'intervention dans le traitement des dysfonctionnements observés;
- Organiser la concertation et la mobilisation des habitants autour de cette démarche ;
- Animer un comité technique pour préciser les actions à mener suite au diagnostic posé soit par des actions ponctuelles ou des plans d'action à plus long terme ;
- Mettre en place un programme d'action sur la requalification des espaces ;
- Animer un réseau opérationnel avec les bailleurs, les gérances, les services de la Ville et le TCO ;
- Mobiliser et accompagner les initiatives individuelles, associatives et citoyennes autour de l'amélioration du cadre de vie et du mieux vivre ensemble ;
- Gérer et occuper temporairement les espaces en mutation (après démolition et avant reconstruction) ;
- Mettre en place les conditions opérationnelles pour minimiser les nuisances des travaux aux particuliers ;
- Être en lien étroite avec les services habitat et cadre de vie de la Direction de la Cohésion Économique et Sociale.

Profil :

- Bonne connaissance des collectives et/ou des bailleurs (équipe de gérance) ;
- Bonne capacité relationnelle et de contact ;
- Capacité à coordonner et animer un réseau d'acteur ;
- Grande rigueur et une bonne organisation dans le traitement des dossiers ;
- Bonne connaissance et maîtrise des outils bureautiques
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Facilité à travailler en équipe en mode « projet ».

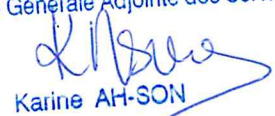
Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation manuscrite + C.V
Au plus tard le **LUNDI 27 MARS 2017** à
Monsieur le Maire de LE PORT
B.P 62004
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 2 mars 2017

LE MAIRE

Pour le Maire et par délégation
La Directrice Générale Adjointe des Services



Karine AH-SON

