

AVIS DE RECRUTEMENT

LE PRÉSIDENT DU C.C.A.S DE LA VILLE DE LE PORT

RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)
Ou par voie contractuelle

**UN(E) ASSISTANT SOCIO-ÉDUCATIF(VE)
Filière médico-sociale – Catégorie B**

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale et sous la responsabilité du Directeur, vous exercerez les missions suivantes :

Missions :

Coordination des Aides Sociales Facultatives

- Superviser l'analyse des situations sociales traitées par le CCAS ;
- Harmonisation des pratiques en matière de travail social ;
- Développer et entretenir le partenariat dans le cadre des urgences sociales ;
- Être en relation avec les Elus et l'ensemble des services de la Collectivité ;
- Suivi régulier de l'activité sociale ;
- Participer aux instances partenariales liées aux dispositifs (Contrat de Ville, CCAPEX).

Accompagnement Social

- Accueil, écoute, orientation et suivi des administrés en situation de difficultés ;
- Favoriser l'accès aux droits, aux soins... ;
- Diagnostic psychosocial, aide à la gestion budgétaire, accès et maintien dans le logement, médiation familiale, institutionnelle, instruction et suivi des demandes de microcrédits ;
- Promouvoir l'autonomie des personnes dans le cadre d'un accompagnement personnalisé ;
- Gestion des suivis sociaux (signalement, hébergement d'urgence, violence conjugale, rupture de ressources...) ;
- Accompagnement des administrés suivis dans le cadre de l'hébergement relais ;
- Travail en partenariat avec les acteurs sociaux du territoire.

Participation à la dynamique de développement social

- Etre force de proposition dans la mise en œuvre du projet social de territoire ;
- Identifier et mobiliser l'ensemble des partenaires ;
- Développer l'animation de la coordination sociale sur le territoire : dispositif de coordination de veille sociale, prévention santé (réseau 1^{er} accueil...) ;
- Coopérer avec les acteurs publics et privés en matière de logement, de santé, d'éducation, d'insertion ;
- Participer aux instances partenariales liées aux dispositifs (politiques de la Ville, CCAPEX, coordination domiciliation) ;
- Représentation institutionnelle du CCAS auprès des partenaires ;
- Assurer une veille sociale et juridique dans le cadre de l'action sociale du territoire.

Profil :

- Diplôme d'état en travail social ;
- Expérience développement social appréciée ;
- Capacité de coordination et de pilotage de projet ;
- Sens du service public et expérience en collectivité ;
- Maîtrise de l'outil informatique et capacité rédactionnelle ;
- Travail à amplitude variable selon les besoins du service ;
- Respect de la déontologie et de confidentialité.

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation + CV
Au plus tard le **VENDREDI 24 AOÛT 2018** à
Monsieur le Président du C.C.A.S de LE PORT
B.P 62004 - 97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 6 août 2018
LE PRÉSIDENT



Par délégation du Maire
Président du C.C.A.S

Bruno HOARAU
Directeur